

Regulamin realizacji szkoleń w Wertui sp. z o.o. z dofinansowaniem od 1.01.2018 roku

ORGANIZATOR

1. Organizatorem szkolenia jest Wertui sp. z o.o. z siedzibą pod adresem Żeromskiego 26, 28-100 Busko-Zdrój. Firma wpisana jest do rejestru przedsiębiorców KRS przez Sąd Rejonowy dla Kielc, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000507739, NIP: 6551971783, REGON: 260777827.

POJĘCIA

1. Zamawiający-osoba fizyczna niebędąca konsumentem w rozumieniu art. 22 Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zgłaszająca Uczestnika/Uczestników do udziału w szkoleniu. Zamawiający może być jednocześnie Uczestnikiem.
2. Uczestnik szkolenia- pracownik Zamawiającego lub sam Zamawiający.
3. Strona www Organizatora- www.wertui.pl
4. Adres mailowy Organizatora- szkolenia@wertui.pl
5. Adres mailowy Zamawiającego- adres wskazany w formularzu zgłoszeniowym
6. Baza Usług Rozwojowych- serwis www.uslugirozwojowe.parp.gov.pl

ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

1. Szkolenia nie są kierowane do konsumentów w rozumieniu art. 22(1) Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 roku o prawach konsumenta.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest dostępność wolnych miejsc oraz zgłoszenie przez Zamawiającego chęci udziału w szkoleniu.
3. Zamawiający dokonuje zgłoszenia wstępnego osobiście w siedzibie firmy lub drogą mailową bądź telefoniczną, Organizator dokonuje wstępnej rezerwacji miejsca.
4. Formularz zgłoszeniowy jest przesyłany lub przekazywany klientowi po dokonaniu wstępnej rezerwacji.
5. Warunkiem rezerwacji miejsca na szkolenie jest podpisanie Umowy Uczestnictwa w Szkoleniu zgodnie z którą Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty 20% ceny szkolenia w przypadku rezygnacji z udziału.
6. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń mailowych i osobistych w siedzibie Organizatora.
7. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników w danym terminie szkolenia będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator dla danego szkolenia.
8. Na jeden dzień roboczy przed terminem rozpoczęcia szkolenia Organizator prześle Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub przekaże telefonicznie (SMS) potwierdzenie udziału wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
9. Szkolenia kierowane przez Organizatora publikowane są w Bazie Usług Rozwojowych pod linkiem <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>

REALIZACJA SZKOLENIA

1. Jeśli w harmonogramie szkoleń nie wskazano inaczej szkolenie odbywa się w siedzibie firmy Wertui, tj. pod adresem Żeromskiego 26, 28-100 Busko-Zdrój.
2. W ciągu 5 dni od opłacenia faktury Uczestnicy otrzymują w formie papierowej imienne certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu.
3. Utrwalenie umiejętności po szkoleniu następuje poprzez konsultacje telefoniczne lub mailowe z trenerem, udostępnienie dodatkowych materiałów dydaktycznych oraz poprzez inne metody uzgodnione z trenerem.

CENY SZKOLEŃ I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Ceny szkoleń podane są w polskich złotych w harmonogramie szkoleń dostępnym na stronie internetowej Organizatora lub w Bazie Usług Rozwojowych dostępnej pod linkiem: <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
2. Wynagrodzenie Organizatora obejmuje: udział w szkoleniu, materiały szkoleniowe, serwis kawowy, oraz certyfikat ze szkolenia.
3. Organizator nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w ramach opłaty za szkolenie.
4. W ciągu 2 dni roboczych od zakończenia szkolenia Organizator prześle Zamawiającemu fakturę VAT w formie elektronicznej. Płatność powinna nastąpić w terminie do 7 dni od daty wystawienia faktury VAT.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w terminie nie późniejszym niż na 30 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia szkolenia.
2. Odstąpienie od Umowy powinno być przesłane na adres mailowy Organizatora lub dostarczone osobiście do siedziby Organizatora.

3. W przypadku rezygnacji ze szkolenia przez Zamawiającego później niż na 30 dni kalendarzowych przed datą rozpoczęcia szkolenia Organizator pobiera kwotę w wysokości 20% ceny szkolenia.

4. W przypadku zmiany terminu szkolenia przez Organizatora Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy bez ponoszenia opłaty w wysokości 20% ceny szkolenia.

ZMIANY W REALIZACJI USŁUG SZKOLENIOWEJ

1. Zamawiający nie może w ramach podpisanej umowy skierować Uczestnika innego niż ten wskazany w ramach umowy z Operatorem, chyba że Zamawiający skorzystał z usługi komercyjnie, bez dofinansowania.

2. W przypadku niedostępności sali szkoleniowej Organizator podaje adres zastępczej sali o czym Uczestnicy są informowani telefonicznie, w przypadku gdy nie jest możliwe wskazanie sali zastępczej Organizator wskazuje inny termin szkolenia.

3. W przypadku niestawienia się prowadzącego w terminie szkolenia Organizator wskazuje inny termin szkolenia.

REKLAMACJE

1. Reklamacje należy składać nie później niż w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia poprzez wysłanie formularza reklamacyjnego zawierającego: nazwę firmy Zamawiającego, imię i nazwisko uczestnika, temat i termin szkolenia, powód reklamacji oraz żądanie reklamującego usługę, Reklamację należy przestać na adres mailowy Organizatora lub złożyć osobiście, papierowo w siedzibie Organizatora.

2. Reklamacje są rozpatrywane w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty dostarczenia wiadomości elektronicznej. Odpowiedź na reklamacje klient otrzymuje w formie elektronicznej.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem bazy danych osobowych Uczestników przekazywanych przez Zamawiającego jest Organizator.

2. Organizator nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym podmiotom (zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku).

3. Dane osobowe Uczestników podane przez Zamawiającego służą wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem.

4. Uczestnik ma prawo wglądu do swoich danych osobowych, poprawiania ich oraz żądania ich usunięcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.01.2018 roku.

2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie w terminie wskazanym przez Organizatora, nie krótszym niż 30 dni od daty udostępnienia ich na stronie internetowej Organizatora.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.